



Средняя общеобразовательная Гуманитарно-художественная школа «МИРТ»

191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д.5. Тел/факс.:244-09-50
Р/с 40703810700300001849 в СПб филиале ЗАО «ТКБ», и/с 30101810600000000715
ИНН 7814069276, КПП 784101001, БИК 044030715, ОКОНХ 92310, ОКПО 45499876

УТВЕРЖДАЮ.

Генеральный директор
ЧОУ СОГХШ «МИРТ»


В.М. Петрова

«05» 08 2016 г.
Приказ № 25 от 01 08 2016 г.

Принято на педагогическом совете
образовательного учреждения
от «31» 08 2016 года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ приема, перевода и отчисления учащихся в Частном образовательном учреждении Средней общеобразовательной гуманитарно-художественной школе «МИРТ» Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода детей в Частное образовательное учреждение Среднюю общеобразовательную Гуманитарно-художественную школу «МИРТ» г.Санкт-Петербурга (далее – «Школа»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г., Письмом первого заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014 №НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственную аттестацию по образовательным программам основного общего образования», Уставом Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной гуманитарно-художественной школы «МИРТ» Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приема не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому. Порядок приема таких детей определяется Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и Отделом образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. В Школе обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Школой совместно с Отделом образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме обучающихся Школу обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, порядком работы Приемной комиссии и порядком подачи апелляции.

При приеме обучающихся Школа предоставляет возможность поступающим и (или) родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

1.8. До начала приема документов в Школе создается Приемная комиссия, которая определяет и объявляет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием по результатам вступительных испытаний.

Председателем приемной комиссии является генеральный директор Школы.

Регламент деятельности, численный и персональный состав Приемной комиссии разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Прием обучающихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.10. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.11. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом генерального директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.12. Администрация Школы имеет право отказать гражданам при приеме их детей в следующих случаях:

- по причине отсутствия вакантных мест в Школе;
- при наличии медицинских противопоказаний.

1.13. При разногласиях между гражданами и Школой по вопросам приема заявления родителей (законных представителей) поступающих принимаются в течение 3-х дней с момента вынесения решения Приемной комиссией Школы и рассматриваются апелляционной комиссией Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга с участием представителей Школы.

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. Количество 1-х классов Школы и количество мест для приема в 1-е классы Школы детей, устанавливаются генеральным директором ЧОУ СОГХШ «МИРТ».

2.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,5 – 7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.3. Прием обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Прием заявлений о поступлении в 1-е классы производится в период с 1 апреля по 31 августа текущего года.

В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в 1-е классы прием заявлений прекращается.

2.5. Заявление о приеме ребенка в Школу регистрируется в Журнале регистрации приема заявлений.

2.6. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе).

Другие документы могут быть предоставлены, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

2.7. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы;
- общие сведения о Школе (наименование по Уставу, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, №, дата выдачи и срок действия свидетельства о государственной аккредитации);
- время и место получения информации о настоящих Правилах;
- сроки уведомления о зачислении в Школу и контактные телефоны для получения информации;
- телефон Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

2.8. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. Учетный номер заявления в Журнале регистрации приема заявлений должен совпадать с номером отрывного контрольного талона, выданного родителям (законным представителям).

2.9. Детям, не проживающим на территории Центрального района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах Школы.

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические

требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

2.10. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.10. После приема заявления проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.11. Целью знакомства является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

2.12. Знакомство проводится учителями начальных классов.

2.13. Знакомство проводится по мере комплектования групп в соответствии с Графиком проведения знакомства, утвержденного председателем Приемной комиссии.

2.14. По результатам знакомства Приемная комиссия может рекомендовать изменение выбранной образовательной программы. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом генерального директора Школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием обучающихся в 10-е классы

3.1. Количество 10-х классов Школы и количество мест для приема в 10-е классы Школы обучающихся устанавливаются генеральным директором ЧОУ СОГХШ «МИРТ» Центрального района Санкт-Петербурга по представлению Школы.

3.2. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования. Учащиеся Школы принимаются в 10-е классы в заявительном порядке.

Обучающиеся, закончившие другие общеобразовательные заведения, принимаются в 10-е классы на вакантные места.

3.3. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 по 22 июня текущего года.

3.4. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании.

3.5. При превышении числа заявлений о приеме в 10-е классы от родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в Школу из других общеобразовательных учреждений, количества вакантных мест, прием в Школу указанных обучающихся проводится на основе конкурса аттестатов об основном общем образовании.

3.6. Итоги конкурса сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

3.7. Обучающиеся, получившие Аттестат об основном общем образовании с отличием, победители городских, всероссийских и международных олимпиад, зачисляются в 10-е классы в заявительном порядке.

3.8. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию Отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга в течение 3 дней с момента объявления итогов конкурса.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.3. На ступени начального общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4.3. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

4.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.6. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу осуществляется в заявительном порядке.

4.7. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- личное дело обучающегося;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;
- справка о промежуточной аттестации обучающегося – для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;
- аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 и 11 классы.

4.8. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга при наличии вакантных мест в классах.

4.9. При приеме обучающегося в Школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения Школа в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

5. Порядок перевода обучающихся из Школы в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

5.1.1. В связи с переменой места жительства.

5.1.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

5.1.3. По рекомендации Педагогического совета Школы в связи с неуспеваемостью обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня.

5.1.4. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося.

5.1.5. По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.5.1.1. и 5.1.2. настоящих Правил, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.5.1.1. и 5.1.2. настоящих Правил, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.5.1.3. и 5.1.4. настоящих Правил, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

5.5. Перевод обучающегося по рекомендации Педагогического совета Школы в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, Школа совместно с Отделом образования Администрации Центрального района обеспечивает перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение Центрального административного района, реализующее соответствующие образовательные программы.

5.6. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

5.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.8. При переводе обучающегося из Школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.9. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение Школа в трехдневный срок с момента выбытия обучающегося информирует об этом Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

6. Порядок отчисления обучающихся из школы

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

6.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и согласию Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования.

6.1.2. По решению Педагогического совета Школы за совершенные грубые неоднократные нарушения устава Школы при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Генеральным директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения Устава или предусмотренных им Правил внутреннего распорядка Школы для обучающихся. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы; причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы; дезорганизации работы Школы.

6.1.3. По решению Педагогического совета Школы на ступени среднего (полного) общего образования при неусвоении обучающимся программы учебного года и наличии академической задолженности по двум или более предметам.

6.1.4. По решению Педагогического совета Школы на ступени среднего (полного) общего образования при условном переводе в следующий класс и не ликвидации обучающимся академической задолженности по одному предмету.

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося из Школы обсуждается на заседании Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на Педагогическом совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Неприсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

6.4. Решение об отчислении обучающегося из Школы в случае, указанном в п.6.1.3. настоящих Правил, принимается Педагогическим советом Школы не позднее трех дней после окончания учебного года.

6.5. Решение об отчислении обучающегося из Школы в случае, указанном в п.6.1.4. настоящих Правил, принимается Педагогическим советом Школы не позднее трех дней после окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

6.6. При отчислении обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- копия приказа директора Школы об отчислении.

6.7. При отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок с момента выбытия информирует Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга об отчислении.

6.8. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета Школы об отчислении и, при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию Отдела образования Администрации Центрального административного района Санкт-Петербурга, повторное заседание Педагогического совета Школы проводится не позднее трех дней после принятия апелляционной комиссией Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга соответствующего решения.

6.11. Кроме оснований, указанных в п.6.1. настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования.

6.12. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.6.10 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее общее образование).